

Приложение
к приказу Департамента образования
Администрации г. Саров
от 30.09 2022г. № 208

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Школа № 1 " города Сарова

Принят протоколом
общего собрания работников
учреждения
протокол от 30.08.22 № 1

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 1" города Сарова, (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением исполнительного комитета городского Совета депутатов в 1960 году в сфере общего образования.

2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 1" города Сарова; сокращенное – МБОУ Школа № 1.

3. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров.

Юридический адрес: 607185, Нижегородская область, г. Саров, ул. Зернова, д. 2 а.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саров (далее – город Саров).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Сарова осуществляют Администрация города Сарова, орган Администрации города Сарова - Департамент образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования).

6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией города Сарова решения о создании филиала Учреждения.

10. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

11. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

12. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

14. Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – основной образовательной программы начального общего образования; основной образовательной программы основного общего образования; основной образовательной программы среднего общего образования;
реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

15. В соответствии с основными видами деятельности Департамент образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Для достижения цели, указанной в п. 11 настоящего устава, и в соответствии с ней, Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
организация питания обучающихся;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

17. Для достижения цели, указанной в п. 11 настоящего устава, и в соответствии с ней, Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность), в том числе образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

присмотр и уход за детьми;
организация групп продленного дня;
организация отдыха и оздоровления детей;

предоставление спортивного зала и спортивного стадиона Учреждения населению для занятий физической культурой и спортом;

проведение занятий в группах по волейболу, баскетболу, общефизической подготовке для детей, для взрослых;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества в порядке, установленном Учредителем;

реализация основных программ профессионального обучения;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация охраны здоровья обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова;

организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация курсов по подготовке детей к обучению в школе;

организация занятий по лечебной физической культуре;

организация курсов по подготовке к экзаменам, предметным олимпиадам;

организация услуг по размещению иногородних лиц, приезжающих в город по служебным и иным целям;

услуги по организации оздоровительных мероприятий;

реализация списанного имущества юридическим и физическим лицам.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

19. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

20. К обучающимся Учреждения относятся: учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы; экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, настоящим уставом, Правилами приема граждан в Учреждение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

22. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

23. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

24. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

25. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

26. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

28. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

29. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

30. К полномочиям Администрации города Сарова как Учредителя Учреждения относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Сарова;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества, принятие решения об изъятии недвижимого имущества;

предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

31. К полномочиям Департамента образования как Учредителя Учреждения относятся:

утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения;

принятие решения о переименовании Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

закрепление за Учреждением движимого, в том числе особо ценного движимого имущества, принятие решения об изъятии движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду; согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

осуществление контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение предельно допустимого значения которой, установленного Администрацией города Сарова, влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

установление в установленном порядке платы за услуги, предоставляемые Учреждением;

осуществление перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

осуществление перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц,

проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

согласование в установленном порядке программы развития Учреждения;

согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Администрацией города Сарова;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

32. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

32.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность Главой города Сарова после проведения конкурсных процедур в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сарова на основании срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора Учреждения подлежат аттестации до проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Сарова.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

32.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации г. Саров;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
поощрение работников Учреждения;
привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

32.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Департамент образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

32.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Департаменту образования;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

32.5. Ответственность директора Учреждения.

Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя, и несет полную ответственность за результаты работы и руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения:

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению; в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных правил и норм; несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;

несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Директор Учреждения несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

32.6. В период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника Учреждения, назначенного приказом директора Департамента образования.

33. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

33.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение устава Учреждения и изменений, вносимых в устав Учреждения;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

33.2. Общее собрание работников Учреждения состоит из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

33.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения или не менее чем одна четверть работников Учреждения от их общего числа с оформлением инициативы в письменном виде.

33.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

33.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

33.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

34. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

34.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов зачета в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

34.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В работе педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

34.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

34.4. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

34.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

34.6. Педагогический совет действует бессрочно.

35. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

35.1. Компетенция совета Учреждения:

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения; рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

рассмотрение по представлению директора Учреждения: программы развития Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

35.2. Совет Учреждения рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

35.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

35.4. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

35.5. Общая численность совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной

трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

35.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

35.7. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

35.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

35.9. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

35.10. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

35.11. Члены совета Учреждения избираются сроком на один год.

35.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый ежегодно членами совета Учреждения из их числа. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

35.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

35.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

35.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

35.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

35.17. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в год.

35.18. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Сарова или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

35.19. Совет Учреждения действует бессрочно.

36. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса

Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

37. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

38. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета Учреждения и (или) советов обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совет Учреждения и (или) совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

Решение совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

39. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

40. Источниками формирования имущества Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета города Сарова; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

41. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

42. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

44. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 11 настоящего устава, в пределах, установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим уставом.

45. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

46. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

47. Учреждение вправе:

- с согласия Департамента образования распоряжаться недвижимым имуществом;

- с согласия Департамента образования распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом образования;

- с предварительного согласия Департамента образования совершить крупную сделку.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки); с предварительного согласия Департамента образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника; самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 48, 49 настоящего устава.

48. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

49. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Департаментом образования.

50. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

51. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

52. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

53. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Департаментом образования.

54. Учреждение представляет в Департамент образования отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

55. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации г. Саров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом образования.

57. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

58. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

59. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

60. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

61. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

62. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

63. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

64. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации города Сарова в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

65. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

66. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

67. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются по инициативе директора Учреждения или Департамента образования, утверждаются

приказом директора Департамента образования и проходят государственную регистрацию.

68. Изменения и дополнения, внесенные в устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

22 (двадцать два) листа(ов)
цифрой прописью

Директор

наименование должности

(Маслов М.Г.)

расшифровка

